

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Ứng Hòe năm 2022

Căn cứ Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Hải Dương về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 159 /KH-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Giang, về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Giang, giai đoạn 2021-2025;

Kế hoạch số 37 /KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Ứng Hòe, về thực hiện cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2025; Ủy ban nhân dân xã xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Ứng Hòe năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương, giai đoạn 2021- 2025, Kế hoạch số thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Giang, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số ngày tháng 12 năm 2021 về thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Ứng Hòe, giai đoạn 2021-2025; góp phần Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Ứng Hòe lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2020-2025. Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp và Nghị quyết Đại hội toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng giải trình, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước tại địa phương năm 2022, để thúc đẩy việc phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức trên địa xã.

2. Yêu cầu:

- Cán bộ, công chức chuyên môn, giúp việc Ủy ban nhân dân xã, cần nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên trong năm 2022.

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cần phải xác định rõ trách nhiệm trong triển khai thực hiện cải cách hành chính, trưởng các Ban ngành đoàn thể đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong việc thực hiện cải cách hành chính trong việc thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

- Kế thừa và phát huy những kết quả đạt được trong những năm qua, đồng thời chủ động, nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để thực hiện cải cách hành chính là một trong những khâu đột phá nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội xã.

II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả trên cơ sở quan điểm, chủ trương của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới. Huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực, nâng cao toàn diện đời sống nhân dân trên địa bàn xã. Xây dựng xã Ứng Hòa phát triển nhanh và bền vững; theo tình thần nghị quyết đại hội Đảng bộ xã lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2020- 2025 đã đề ra, phấn đấu đến năm 2025 xã cơ bản đạt các tiêu chí đô thị loại V.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức là mục tiêu để xây dựng cơ quan đơn vị hành chính xã Ứng Hòa. Trọng tâm của cải cách hành chính năm 2022 là: Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và sự phát triển chung huyện; Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, tăng cường dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

2. Mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể

2.1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

a) Mục tiêu

- Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2022.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội về cải cách hành chính.

- Lấy mức độ hài lòng của người dân, trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đội ngũ cán bộ công chức đạt từ 90% trở lên.

- Phấn đấu Chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2022 xếp thứ tự, từ 5 đến 6 trên địa bàn huyện.

- Phấn đấu 90% cán bộ, công chức xã được đánh giá Chỉ số cải hành chính năm 2022 đạt từ loại tốt trở lên.

- Trong năm UBND xã tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính định kỳ và đột xuất cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ

quan, đơn vị, (kiểm tra Bộ phận Văn phòng HĐND& UBND xã trong kiểm soát thủ tục hành chính vào quý II năm 2022; kiểm tra bộ phận Tư pháp trong việc tổ chức triển khai Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa xã).ppp

b) Nhiệm vụ

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức chuyên môn trong việc tham mưu cho UBND xã các nội dung về cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; nâng cao hiệu quả của đội ngũ cán bộ, công chức hướng dẫn người dân, các cơ quan, đơn vị doanh nghiệp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính khi đến liên hệ giao dịch công việc tại địa phương theo quy định.

- Thường xuyên thông tin tuyên truyền sâu rộng về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức, đa dạng và phong phú, để mọi tổ chức, cá nhân nắm được cùng thực hiện.

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác lãnh đạo chỉ đạo, điều hành, nhất là việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân xã. Thực hiện quy tắc ứng xử; xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ; chú trọng phúc tra việc khắc phục tồn tại, khuyết điểm những tồn tại hạn chế đã được chỉ ra từ các kỳ kiểm tra trước, những vấn đề ảnh hưởng đến kết quả Chỉ số cải cách hành chính của xã.

- Gắn cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; khuyến khích khen thưởng các tập thể, cá nhân có giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong công tác cải cách hành chính mang lại hiệu quả thiết thực.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được Huyện ủy, UBND Huyện, Chủ tịch UBND Huyện giao trong năm; kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức chuyên môn giúp việc UBND xã thực hiện các nhiệm vụ được Huyện ủy, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao theo thẩm quyền.

2.2. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của xã đảm bảo đúng quy định, quy trình, phù hợp với Hiến pháp, pháp luật. Tổ chức thực hiện thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức và cá nhân.

- 100% văn bản hướng dẫn thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước được triển khai thực hiện có hiệu quả; kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp nhằm tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho các thành phần kinh tế.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã theo thể chế kinh tế thị trường, định hướng xã hội chủ nghĩa.

+ Tiến hành rà soát toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật của xã trong lĩnh vực xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

+ Sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật của xã theo quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện, đề xuất, kiến nghị về các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

+ Định kỳ tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND&UBND xã ban hành.

+ Định kỳ hàng quý rà soát văn bản quy phạm pháp luật của xã đã ban hành.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

- Ban hành kế hoạch thực hiện xã tiếp cận pháp luật theo quy định của pháp luật, đạt chuẩn tiếp cận pháp luật tại UBND xã.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Mục tiêu

- 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã xã được công khai kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện rà soát thủ tục hành chính, đề nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện và thời hạn giải quyết thủ tục hành chính.

- Phấn đấu từ 95%-100% số hồ sơ thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa được trả đúng hạn, trước hạn.

- Năm 2022, đẩy mạnh triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC; từ năm 2022, phấn đấu số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 15% đến 20%.

- Phấn đấu tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển nội bộ giữa các bộ, công chức được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Phấn đấu 90% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện áp dụng (theo sự chỉ đạo, quy định về cải cách hành chính) người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC thành công trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch.

b) Nhiệm vụ

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo điều kiện cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Khai thác có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và Cổng dịch vụ công trực tuyến của Tỉnh; của Huyện.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC; xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã.

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; đề nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ thành phần hồ sơ, điều kiện...TTHC rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục hoàn thiện, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính; rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Triển khai thực hiện cơ chế giao bộ phận cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên cơ sở đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương và khả năng đảm nhận các nhiệm vụ này của bộ phận cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Mục tiêu

- Tiếp tục rà soát, tham mưu đề nghị sắp xếp tổ chức bộ máy lãnh đạo của Đảng; HĐND, UBND xã, ban, ngành đoàn thể theo phân loại đơn vị hành chính cấp xã phù hợp với quy định của Trung ương, của Tỉnh, của Huyện.

- Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và sắp xếp tinh gọn hệ thống tổ chức của cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

+ Phân đầu giảm tối thiểu 10% biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, để tinh giảm biên chế cho phù hợp với biên chế do tỉnh giao và tình hình

của huyện; của xã thực hiện giao biên chế định kỳ hàng năm báo cáo Huyện ủy; Ủy ban nhân dân Huyện phù hợp với vị trí việc làm của cán bộ, công chức theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ ; của Tỉnh; của Huyện về phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa xã.

2.5. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu

- Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động. Đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý có phẩm chất, trình độ, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; có tư duy đổi mới, sáng tạo, đoàn kết, hợp tác, ý thức tổ chức kỷ luật cao, tận tụy trách nhiệm với công việc được giao; phong cách và phương pháp làm việc chuyên nghiệp, khoa học, tôn trọng tập thể, gắn bó với nhân dân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; từng bước được trẻ hóa, bảo đảm sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ; có kiến thức chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học, nghiệp vụ và kỹ năng công tác đáp ứng đòi hỏi của cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư và lộ trình thực hiện hàng năm theo tinh thần nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2020- 2025, đến năm 2025 xã đạt đô thị loại V, góp phần xây dựng huyện Ninh Giang trở thành đô thị loại IV.

- Tham mưu cho Huyện ủy; UBND Huyện xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Có kế hoạch đào tạo cử cán bộ, công chức đi học phần đầu 100% cán bộ, công chức có trình độ đại học và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc. Riêng Chỉ huy trưởng Quân sự, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

- Tạo điều kiện cử cán bộ lãnh đạo thuộc diện Huyện ủy quản lý được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp để đảm bảo tiêu chuẩn theo đúng vị trí việc làm; cán bộ, công chức được tập huấn về kỹ năng giao tiếp trong công vụ, khi cấp trên tổ chức triệu tập mở lớp.

b) Nhiệm vụ

- Rà soát thực hiện vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; đảm bảo cơ cấu hợp lý giữa công chức giữ chức vụ lãnh đạo và công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, theo kế hoạch của Huyện.

- Duy trì và thực hiện thường xuyên cập nhật, bổ sung dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức trong năm.

- Thường xuyên rà soát, nghiên cứu sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc phù hợp với hoạt động của UBND xã; đưa nội dung thực hiện Văn hóa công vụ vào tiêu chí thi đua đối với đội ngũ cán, bộ công chức trong cơ quan, đơn vị UBND xã.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức; thường xuyên thực hiện

công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên về tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức; nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức trẻ.

- Thực hiện đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu theo quy định của Trung ương, của Tỉnh, của Huyện.

- Thực hiện kịp thời, đầy đủ quy định về cải cách chế độ, chính sách tiền lương mới, tạo động lực cho đội ngũ cán bộ, công chức yên tâm làm việc.

2.6. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

- Đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước theo hướng đảm bảo vai trò chủ đạo của ngân sách huyện giao và tính chủ động tích cực của ngân sách xã. Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước tại địa phương; nâng cao hiệu quả phân bổ ngân sách và sử dụng các nguồn lực tài chính của xã.

- Tiếp tục thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính nhà nước của UBND xã.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước hiện hành về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công tác tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị UBND xã.

b) Nhiệm vụ

- Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế-xã hội ở địa phương, đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, sự hướng dẫn của các bộ, ngành, trung ương và của Tỉnh; của Huyện, của HĐND xã phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao.

- Thực hiện nghiêm các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính nhà nước tại địa phương.

- Triển khai thực hiện và đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên tại cơ quan, đơn vị UBND xã.

- Thực hiện nghiêm túc Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05/10/2020 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh triển khai thi hành Luật quản lý sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn của Huyện, của ngành.

2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Mục tiêu

- Tiếp tục xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng Chính quyền điện tử; duy trì kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công của Tỉnh; của Huyện. Từng bước phấn đấu 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực

tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin từ xã đến huyện...

- 80% cán bộ, công chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- Phần đầu 60% hồ sơ công việc của UBND xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- Định kỳ báo cáo về chỉ tiêu phát triển kinh tế- xã hội được thực hiện trên Hệ thống phần mềm báo cáo của Tỉnh, Huyện kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ đạt tỷ lệ 100%.

- Thường xuyên kiểm tra hoạt động của cán bộ, công chức được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của UBND xã quản lý, đạt tỷ lệ từ 80% trở lên các văn bản điều hành của UBND xã.

- Tiếp tục duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại cơ quan, đơn vị UBND xã.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản của Trung ương, của Tỉnh, của Huyện về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số. Tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

- Từng bước hiện đại hóa hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính, hướng đến một hệ thống quản lý điện tử, không giấy tờ, triển khai hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Huyện, Trang thông tin điện tử cấp xã, phục vụ người dân và doanh nghiệp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của cấp huyện và của xã.

- Triển khai duy trì thực hiện hiệu quả mạng truyền số liệu chuyên dùng và hệ thống hội nghị truyền hình cấp xã được liên thông với Hệ thống hội nghị trực tuyến của Huyện, với Tỉnh, của Chính phủ ...

- Đảm bảo việc duy trì kết nối ổn định, tăng cường hoạt động của Cổng/Trang thông tin điện tử của Xã đến Huyện cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định.

- Tiếp tục duy trì và triển khai thực hiện Hệ thống một cửa điện tử liên thông của xã và Cổng dịch vụ công trực tuyến của Huyện; của Tỉnh; triển khai áp dụng thực hiện giải pháp ký số trên thiết bị di động tích hợp lên Hệ thống một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công trực tuyến của Tỉnh, của Huyện, của Xã.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trên thiết bị di động trong tiếp nhận TTHC qua Cổng dịch vụ công, đánh giá mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC để cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn xã.

- Thực hiện việc bảo đảm an toàn thông tin, áp dụng hệ thống quản lý an toàn thông tin mạng theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật vào hoạt động của UBND xã theo quy định.

- Tạo điều kiện để phát triển nguồn nhân lực, có kế hoạch cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, khả năng ứng dụng thực tiễn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc trong lĩnh vực thông tin- truyền thông.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy Đảng, chính quyền đối với công tác cải cách hành chính. Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm chính về việc thực hiện cải cách hành chính của UBND xã, trong việc tổ chức thực hiện lĩnh vực phụ trách; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2022, để thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của địa phương.

2. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, để bình xét thi đua, khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, học tập nâng cao nhận thức của các ngành, cán bộ, đảng viên, doanh nghiệp và người dân về sự cần thiết và tính cấp thiết của cải cách hành chính, để củng cố tạo sự đồng thuận của xã hội.

4. Bố trí đủ số lượng cán bộ, công chức để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định. Đảm bảo kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước và địa phương; huy động các nguồn lực cho cải cách hành chính, trong đó ưu tiên xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

5. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của bộ phận thường trực cải cách hành chính và các cán bộ, công chức chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính được UBND huyện, UBND xã giao; đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp làm nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, tại địa phương.

6. Kiểm tra, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với các hoạt động của cơ quan hành chính UBND xã, đội ngũ cán bộ, công chức, trong thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, gắn liền với thực hiện các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời có cơ chế loại bỏ bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, không có uy tín với nhân dân.

7. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá thực hiện cải cách hành chính

- Triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã.

- Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND xã và đo lường mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính trong năm đối với việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã và đo lường mức độ hài lòng về chất lượng dịch vụ giáo dục, y tế theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong đánh giá.

8. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của UBND xã, nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ; hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, cung ứng dịch vụ bưu chính công ích ...

IV. KINH PHÍ

1. Các bộ phận, cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính chủ động rà soát, tham mưu xây dựng kế hoạch dự toán kinh phí báo cáo UBND xã có hướng đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác cải cách hành chính.

2. Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai Kế hoạch cải cách hành chính theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức văn phòng Đảng ủy- Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của UBND xã về cải cách hành chính, có trách nhiệm:

- Tham mưu xây dựng văn bản chỉ đạo điều hành của UBND xã; Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra cán bộ, công chức có liên quan thực hiện kế hoạch hàng năm 2022 của xã đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã các nội dung về: Công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; triển khai thực hiện công tác điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã theo hướng dẫn của Huyện, Tỉnh trong năm.

- Chủ trì, phối hợp với công chức Văn hóa TT TTD thể thao, đài truyền thanh xã, cán bộ, công chức, các ban ngành có liên quan triển khai công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ: về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; triển khai hoạt động kiểm soát TTHC tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; tổ chức đối thoại trực tiếp giữa UBND xã với tổ chức, doanh nghiệp về TTHC.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức UBND cấp xã, thực hiện nhiệm vụ do Huyện ủy, UBND huyện giao.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu cho UBND xã triển khai các nhiệm vụ về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại cơ quan, đơn vị hành chính UBND xã.

3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; việc theo dõi thực hiện, thi hành pháp luật; chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức trên địa bàn xã.

4. Công chức Tài chính, kế toán

- Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Xây dựng dự toán ngân sách phục vụ công tác cải cách hành chính; hướng dẫn các bộ phận, cán bộ, công chức, các ban, ngành đoàn thể lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí và quyết toán kinh phí năm, kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính tại UBND xã năm 2022.

- Duy trì và thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý lập sổ theo dõi tài sản công theo hướng dẫn quy định ...

5. Công chức Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với Đài truyền thanh, cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cải cách hành chính; về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

6. Đài truyền thanh xã, Cổng Thông tin điện tử xã

- Đài truyền thanh Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC; tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác cải cách hành chính; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn các nội dung công tác cải cách hành chính.

7. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Ban xây dựng Đảng, các Ban ngành đoàn thể

- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tăng cường giám sát và phản biện xã hội; tham mưu cho Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo cấp ủy cơ sở, phối hợp chung tay đẩy mạnh các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước của xã trên tất các lĩnh vực.

8. Ủy ban nhân dân xã

- Căn cứ các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này, Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện Kế hoạch cải cách hành chính, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Triển khai xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2022 (**xong trước ngày 31/12/2021**); triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Huyện ủy giao thuộc thẩm quyền, UBND huyện giao đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian theo yêu cầu và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Huyện ủy, UBND huyện về Văn phòng HĐND&UBND huyện theo hướng dẫn, quy định.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác cải cách hành chính, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Triển khai duy trì việc thực hiện tự đánh giá, chấm điểm xác định kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm theo quy định.

- Bố trí nguồn kinh phí và thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính theo quy định.

9. Chế độ báo cáo

- Cán bộ, công chức có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã có liên quan, cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác cải cách hành chính, thực hiện theo chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng về Văn phòng UBND xã tổng hợp hàng tháng.

- Cán bộ, công chức được giao phụ trách các lĩnh vực cải cách hành chính: Định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung cải cách hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu cho UBND xã, gửi báo cáo chuyên đề về UBND xã (*qua phòng Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ xã*) theo quý để tổng hợp, báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện Ninh Giang theo quy định.

(Cụ thể trong Khung Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2022\ ban hành kèm theo Kế hoạch này)

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Ứng Hòa năm 2022. Yêu cầu cán bộ, công chức trong cơ quan đơn vị, cán bộ, công chức được phân công phụ trách trực tiếp làm công tác cải cách hành chính thực hiện có hiệu quả kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban ngành, khối XD Đảng ở xã;
- TT UBMTTQ và các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức thuộc UBND xã;
- Lưu: Văn phòng UBND xã, VT.

(để báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Khắc Chung

