

Số:41/QĐ-UBND

Ứng Hòe, ngày 24 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính
thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 thuộc phạm vi, chức năng
của Ủy ban nhân dân xã Ứng Hòe**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ỨNG HÒE

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 658/QĐ-UBND, ngày 17/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 1035/QĐ-UBND, ngày 23/3/2022 của Chủ tịch UBND huyện Ninh Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 thuộc phạm vi, chức năng của các phòng chuyên môn thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện;

Theo đề nghị của công chức Văn hóa – xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính

thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng thông tin điện tử xã Ứng Hòa tại địa chỉ <http://unghoe.ninhgiang.haiduong.gov.vn>, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận trực tuyến mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Ứng Hòa: 30 thủ tục.

2. Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận trực tuyến mức độ 4 dùng chung cho:

- Cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã gồm: 03 thủ tục;
- Cấp huyện, cấp xã: 01 thủ tục Chi tiết, theo Phụ lục đính kèm.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1 UBND xã tổ chức thực hiện, hướng dẫn, tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại Điều 1 Quyết định này bảo đảm số lượng giao dịch phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt tỷ lệ theo chỉ tiêu được giao.

2. Công khai tại trụ sở làm việc và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, tổ chức thực hiện và hướng dẫn, tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 thuộc phạm vi, chức năng của UBND xã tại Điều 1 Quyết định này bảo đảm số lượng giao dịch phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt tỷ lệ theo chỉ tiêu được giao.

3. Công chức Văn hóa xã hội có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện các danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại Điều 1 Quyết định này. Kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, giải quyết tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

4. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với công chức Văn hóa xã hội công khai các thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng thông tin điện tử xã tại Điều 1 Quyết định này lên Cổng thông tin điện tử của xã để tổ chức và công dân biết và thực hiện.

Điều 3. Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, cán bộ, công chức thuộc UBND xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- TT Đảng - TT HĐND - UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Bùi Khắc Chung

Phụ lục
Danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4
trên Cổng thông tin điện tử xã Ứng Hòa

(Kèm theo Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND xã Ứng Hòa)

A. DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 4 CẤP XÃ

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính/Dịch vụ công
1	1.001699.000.00.00.H23	Thủ tục xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật
2	1.001653.000.00.00.H23	Thủ tục Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật
3	2.000355.000.00.00.H23	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn
4	1.003554.000.00.00.H23	Hòa giải tranh chấp đất đai
5	1.004837.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký giám hộ
6	1.000894.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký kết hôn
7	1.004845.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ
8	1.000593.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động
9	2.002080.000.00.00.H23	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên
10	2.000930.000.00.00.H23	Thủ tục thôi làm hòa giải viên
11	2.000373.000.00.00.H23	Thủ tục công nhận hòa giải viên
12	2.002396.000.00.00.H23	Thủ tục Giải quyết tố cáo tại cấp xã
13	1.004082.000.00.00.H23	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích
14	1.003337.000.00.00.H23	Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi
15	2.001382.000.00.00.H23	Thủ tục xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ
16	2.001255.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước
17	2.001449.000.00.00.H23	Thủ tục cho thôi làm Tuyên truyền viên pháp luật
18	2.001457.000.00.00.H23	Thủ tục công nhận Tuyên truyền viên pháp luật

19	1.000132.000.00.00.H23	Thủ tục Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình
20	2.000794.000.00.00.H23	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở
21	2.000305.000.00.00.H23	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
22	2.000337.000.00.00.H23	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất
23	2.000346.000.00.00.H23	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề
24	1.000748.000.00.00.H23	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình
25	1.000775.000.00.00.H23	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị
26	2.001909.000.00.00.H23	Thủ tục Tiếp công dân tại cấp xã
27	1.008004.000.00.00.H23	Thủ tục Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa
28	1.000954.000.00.00.H23	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm
29	1.001120.000.00.00.H23	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa
30	2.001801.000.00.00.H23	Thủ tục Xử lý đơn tại cấp xã

B. DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 4 DÙNG CHUNG CHO CÁC CẤP CHÍNH QUYỀN

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính/Dịch vụ công	Ghi chú
I	DÙNG CHO CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN, CẤP XÃ		
1	1.002305.000.00.00.H23	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ	
2	1.002252.000.00.00.H23	Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần	

3	1.002745.000.00.00.H23	Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ	
II	DÙNG CHO CHO CẤP HUYỆN, CẤP XÃ		
1	2.000744.000.00.00.H23	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng	